

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „BAJKOWO” W OPOLU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Niepubliczny Żłobek „Bajkowo”**
2. Organem Prowadzącym Żłobek jest Bajkowo Spółka Jawna Agata Woldańska Joanna Surgot-Jeleń
z siedzibą 45 -037Opole ul. Sienkiewicza 17
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent m. Opola poprzez osoby przez niego upoważnione.
4. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Opolu.
5. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: 45 – 037 Opole u;. Sienkiewicza 17
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

**Niepubliczny Żłobek „Bajkowo”
ul. Sienkiewicza 17, 45-037 Opole**

w pieczęciach i stemplach można w zależności od ich wymiaru używać czytelnych skrótów oraz logo firmy.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), z późniejszą nowelizacją z dn. 10 maja 2013,..... zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367) z późniejszymi zmianami.

4. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
4. Współdziała z Rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze
5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych z okazji różnych uroczystości.
6. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych
7. Rodzeństwo dzieci z rodzin wielodzietnych ma pierwszeństwo podczas rekrutacji
8. Przyjmuje dzieci z niepełnosprawnościami, jeżeli jest w stanie zapewnić im należyłą opiekę i dziecko jest w stanie prawidłowo, samodzielnie funkcjonować w grupie.

§ 4

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka,
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój, zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka

§ 5

Organami Żłobka są:

1. Organ Prowadzący – Bajkowo Spółka Jawna Agata Woldańska Joanna Surgot-Jeleń
2. Dyrektor Żłobka.
3. Zastępca Dyrektora Żłobka

§ 6

1. Do zadań Organu Prowadzącego Żłobek należy:

1.1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka

1.2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,

1.3. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora jego zastępcę, Opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,

1.4. ustalanie wysokości opłat, w tym wysokości wpisowego, czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

2. Do zadań Dyrektora i Zastępcy Dyrektora należy:

2.1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą Żłobka, administracyjną oraz merytoryczną,

2.2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,

2.3. opracowanie dokumentacji – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,

2.4. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,

2.5. sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych Opiekunów,

2.6. współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,

2.7. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z Rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek w imieniu Organu Prowadzącego.

3. Do zadań Zastępcy Dyrektora żłobka należy pełnienie w/w zadań Dyrektora pod jego nieobecność.

§ 7

Organy Żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i Statucie Żłobka

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 6 miesięcy do 3 lat, w wyjątkowych przypadkach do 4 lat – na podstawie decyzji Dyrektora.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka są grupy złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku i/lub etapu rozwojowego.
3. Liczba dzieci uczęszczających do grupy wynosi od 10 do 24 i musi być adekwatna do metrażu sali, przy czym na jednego Opiekuna przypada ośmioro dzieci w grupie dzieci powyżej 1 roku życia lub pięcioro na jednego Opiekuna w grupie w której przebywa choć jedno dziecko poniżej 1 roku życia lub dziecko niepełnosprawne – zgodnie z przepisami przytoczonymi w § 2 niniejszego Statutu.
4. W okresach międzyświątecznych, feryjnych, wakacyjnych pełniony jest dyżur, na zasadach określonych przez Dyrektora placówki, także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
5. Dyżur może być zorganizowany w innej placówce – przedszkolu lub żłobku na terenie miasta Opola. Prawo do czasowego przeniesienia dziecka do innej placówki (przedszkola lub żłobka) przysługuje także w razie zdarzeń losowych uniemożliwiających sprawowanie opieki w siedzibie Żłobka Bajkowo na czas do ustania przeszkody.

§ 9

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonej przerwy urlopowo – remontowej.
2. Oprócz dni ustawowo wolnych od pracy Dyrektor w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym może ogłosić inne dni wolne od pracy Żłobka na drodze zarządzenia i

podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 niniejszego Statutu.

3. Żłobek sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:45 do 17.00.
4. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym i ogłasza w pierwszym kwartale roku.

§ 10

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki .

§ 11

Żłobek współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą między innymi takimi jak: przedszkola, szkoły, uczelnie wyższe, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę do realizacji praktyk pedagogicznych i medycznych dla studentów kierunków pedagogicznych, medycznych i słuchaczy kursów kwalifikacyjnych

§ 12

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych mają możliwość korzystania z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu I i II dania, podwieczorku.

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku ustala Dyrektor, a w szczególności:
 - planowaną liczbę grup
 - czas pracy placówki
 - liczbę i czas pracy pracowników Żłobka
2. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja uroczystości, wycieczki itp.).

ROZDZIAŁ V

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 14

1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Deklaracji zgłoszenia dziecka do Żłobka " i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie, następnie wpłata opłaty rekrutacyjnej w ustalonym terminie i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług zgodnie z § 14 ust. 2 niniejszego Statutu. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka, następuje na podstawie umowy cywilno –prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z Rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a Dyrektorem/Kierownikiem Żłobka (reprezentującym Organ Prowadzący).

3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 14 ust.1 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora/Kierownika terminie przy zachowaniu następujących zasad:

a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (Rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),

b) pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (Rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).

c) pierwszeństwo mają również dzieci z niepełnosprawnością, pod warunkiem, że placówka jest w stanie zapewnić im odpowiednie warunki opieki i wsparcia dostosowane do ich indywidualnych potrzeb

6. W przypadku czasowej nieobecności dziecka uczęszczającego do żłobka, Dyrektor placówki może zawrzeć umowę z rodzicami/prawnymi opiekunami innego dziecka na czasowe korzystanie z opieki w żłobku w okresie tej nieobecności, w ramach dostępnych miejsc oraz na zasadach określonych odrębną umową.

§ 15

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora/Kierownika placówki w szczególności gdy Rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1.1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu, Regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce regulaminów i procedur,
 - 1.2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
 - 1.3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - 1.4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - 1.5. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z ww. umowy cywilno -prawnej,
3. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się Rodzicom do rąk własnych, lub przesyła na adres podany przez nich w umowie, oraz do wiadomości Organu Prowadzącego Żłobek.
4. Od decyzji Dyrektora służy Rodzicom/Prawnym opiekunom dziecka odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Organu Prowadzącego Żłobek.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 16

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1.1. opłat wnoszonych przez Rodziców dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 1.2. innych źródeł takich jak np. dotacji z środków resortowych, unijnych, kiermaszy, zbiorów surowców wtórnych, itp.,
 - 1.3. darowizn sponsorów na rzecz Żłobka.

§ 17

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku to jednorazowa opłata rekrutacyjna oraz całkowity łączny miesięczny koszt opieki nad dzieckiem (z wyżywieniem), pomniejszony o ulgi związane z dotacjami i wynikające z umowy.
2. Kwota powstała w wyniku zastosowania ulg stanowi chesne.
 - 2.1 Chesne składa się z:
 - a) części stałej, o której wysokości decyduje Organ Prowadzący Żłobek zgodnie z § 6 ust.1 pkt 1.4
 - b) opłaty za wyżywienie (zmiennej -w zależności od frekwencji, na zasadach określonych umową) o której wysokości decyduje Organ Prowadzący Żłobek zgodnie z § 6 ust.1 pkt 1.4
 - 2.2 Chesne nie podlega obniżeniu ani zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce z wyjątkiem sytuacji przewidzianych umową.
3. Opłata rekrutacyjna uiszczana jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, przeznaczana na czynności administracyjne, finansowo- księgowe i organizacyjne związane z rekrutacją oraz zapewnieniem warunków opieki nad dzieckiem w Żłobku.
4. Składniki opłat i ich wysokość ustala Organ Prowadzący Żłobek.
5. Chesne należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki podane w umowie.
6. W przypadku nieterminowego uiszczania należności nie przysługuje prawo do ulg wynikających z umowy i zarządzeń Dyrektora oraz naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno - prawnej.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora/Kierownika
3. Regulaminy i procedury o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Statut nadaje Organ Prowadzący Żłobek
5. Zmian w Statucie dokonuje Organ Prowadzący Żłobek
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

8. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej.

Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.